

## **Algemene voorwaarden scholing, studiedagen, cursussen (maatwerk- en themacursussen), begeleiding Abbing en van Well**

### **Artikel 1: Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingsactiviteiten (cursussen, trainingen, studiedagen, congressen, begeleiding en advieswerk) van de Abbing en van Well.
2. Door inschrijving maakt de cursist en/of opdrachtgever kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden dan wel de bevestiging in het kader van maatwerk vormen met de algemene voorwaarden de gehele overeenkomst. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.

### **Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen de afdeling Scholing van Abbing en van Well en de opdrachtgever komt tot stand door (schriftelijke) bevestiging van Abbing en van Well aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht of telefonische aanmelding.

Gedurende 7 werkdagen na de per e-mail verzonden aanmelding of opdracht heeft de opdrachtgever het recht zijn aanmelding of opdracht zonder opgave van redenen in te trekken. Deze intrekking dient te geschieden door middel van een aangetekende brief aan Abbing en van Well, afdeling scholing. De overeenkomst, genoemd in het eerste lid van dit artikel komt hiermee niet tot stand. Is reeds voor de intrekking de overeenkomst tot stand gekomen dan wordt deze intrekking van de aanmelding of opdracht ontbonden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de opdrachtgever al is begonnen.

### **Artikel 3: Annulering door cursist/opdrachtgever**

1. De annuleringsregeling voor maatwerk is: Annulering dient schriftelijk te gebeuren (brief/fax/e-mail; datum poststempel of fax-/e-mail is de annuleringsdatum). Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot vier weken voor aanvang van de eerste cursusdag kosteloos geschieden. Bij annulering korter dan vier weken voor de eerste cursusdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden. Daadwerkelijk reeds bestede voorbereidingstijd wordt volledig in rekening gebracht. Voor de accommodatiekosten geldt de annuleringsregeling van de geboekte accommodatie. Deze kosten zullen integraal aan de opdrachtgever worden doorberekend.
2. De annuleringsregeling voor studiedagen, workshops en themacursussen is als volgt:
  - a. Annulering dient schriftelijk te gebeuren (brief/fax/e-mail; datum poststempel of fax-/e-maildatum is de annuleringsdatum).
  - b. Annulering kan kosteloos tenzij:
    - dit geschiedt binnen 14 dagen voor aanvang van de cursus; men is 100% van de kosten verschuldigd;
    - dit geschiedt tussen 14 en 21 dagen voor aanvang van de cursus; men is 75% van de kosten verschuldigd;
    - dit geschiedt tussen 21 en 28 dagen voor aanvang van de cursus; men is een bedrag ad € 50,- verschuldigd.
  - c. Indien een deelnemer (door overmacht) niet aan een cursus kan deelnemen, dan is de deelnemer gerechtigd zonder bijkomende kosten een vervanger de cursus te laten volgen.

### **Artikel 4: Annulering door de Abbing en van Well**

1. Algemeen: Abbing en van Well heeft het recht zonder opgave van redenen tot 14 dagen van te voren de cursus te annuleren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het reeds aan Abbing en van Well betaalde bedrag.

2. Thematrainingen: Indien het aantal deelnemers naar het oordeel van Abbing en van Well voor een cursus te gering is behoudt Abbing en van Well zich het recht voor, vóór aanvang van de cursus, een cursus te annuleren.

#### **Artikel 5: Tarieven en kosten van de opdracht**

De prijzen/tarieven worden bekendgemaakt middels de website van Abbing en van Well. Abbing en van Well behoudt zich het recht voor per 1 januari en per 1 augustus prijzen te verhogen. Na bekendmaking kunnen de nieuwe prijzen worden gehanteerd, ook nadat een offerte is uitgebracht.

#### **Artikel 6: Betaling**

1. Maatwerk:

a. De opdrachtgever ontvangt een factuur na het tot stand komen van de overeenkomst, doch uiterlijk na afloop van het maatwerktraject. Bij een traject dat meerdere data omvat kan Abbing en van Well deelfacturen sturen. Het factuurbedrag omvat de overeengekomen kosten van de cursus. Bij deelfacturen een deel van de totale kosten. De rekening moet binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zijn voldaan.

b. Facturering op basis van nacalculatie kan worden afgesproken.

2. Themacursussen: De betaling moet binnen zijn uiterlijk 14 dagen, voor aanvang van de cursus, tenzij de aanmelding is geschied en geaccepteerd op een datum gelegen binnen een termijn van 14 dagen voor aanvang van de cursus. In dat geval dient de rekening tenminste voor de datum waarop de cursus plaatsvindt te zijn voldaan.

#### **Artikel 7: Ingebrekestelling bij betaling**

1. Indien de cursist/opdrachtgever niet binnen de daarvoor gestelde termijn betaalt, is hij/zij in verzuim. Abbing en van Well is gerechtigd tot onmiddellijke incasso zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist.

2. Vanaf 30 dagen na de datum waarop betaald zou moeten zijn is wettelijke rente verschuldigd.

3. Bij niet tijdige betaling is Abbing en van Well gerechtigd met het uitvoeren van een opdracht te stoppen dan wel – bij een themacursus – de cursist de toegang tot de cursus te ontfeggen.

4. Alle kosten tot inning van de rekening zijn voor rekening van de cursist/opdrachtgever.

#### **Artikel 8: Auteursrecht op lesmateriaal**

Abbing en van Well bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze uitgaven mag worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Abbing en van Well.

#### **Artikel 9. Onvoorzien**

Op de dienstverlening van de scholingsactiviteiten is een klachtenregeling en een reglement Klachtencommissie van toepassing.

#### **Artikel 10: Onvoorzien**

In alle gevallen waarin de algemene voorwaarden niet voorziet beslissen Abbing en/of van Well over het juiste handelen.

Gepubliceerd januari 2014.